



ACCUO AGM / AGA de l'AOUCC
May 27, 2026 / 27 mai 2026 (Virtual / virtuelle)
Time: 2:00 p.m. EST ([Time Zone Converter](#))

AGENDA / ORDRE DU JOUR

1. Welcome / Bienvenue
2. Approval of the Agenda / Approbation de l'ordre du jour *
3. Report of the President / Rapport de la Présidente: Kemi Oke *
4. Report of the Treasurer / Rapport de la Trésorière: Remonia Stoddart-Morrison / Rob Thompson *
Be It Resolved,
THAT the 2025-26 Treasurer's Report, be approved.
5. Proposed Budget / Budget proposé pour 2026-27: Remonia Stoddart-Morrison / Rob Thompson *
6. Committee Reports / Rapports des comités *
7. Constitutional Amendments / Modifications constitutionnelles: Emma Thacker *
Be It Resolved,
THAT the proposed amendments to the ACCUO Constitution be approved, effective May 28, 2026.
8. Report of the previous AGM / Rapport de l'AGA précédente (June 19 / 19 Juin 2025) *
Be It Resolved,
THAT the minutes of the AGM, dated June 19, 2025, be approved.
9. Business arising from the minutes / Affaires découlant du procès-verbal
10. Member Recognition Awards / Prix de reconnaissance des membres: Jacky Rivas
11. Elections / élections: Mel Molnar
12. Other Business / D'autres affaires
13. Question Period / Période de questions
14. Adjournment / Levée de l'assemblée

* documentation attached / documentation jointe

Questions? Des questions?: Emma Thacker: em.thacker@utoronto.ca

President's Summary Report of Activities for 2025 – 2026

Dear ACCUO/AOUCC Colleagues and Friends,

It is my pleasure to present the President's Report for the 2026 Annual General Meeting (AGM).

Over the past year, ACCUO has continued to grow and evolve. We have enhanced our operations and continued to provide opportunities for members to connect, network and share knowledge as a community of practice. Our progress as an organization has taken place alongside significant changes across the Canadian higher education sector.

As many of you are aware, the Canadian higher education sector is navigating ongoing challenges, including financial constraints, changes in governmental policies, institutional restructuring, the disruptive influence of artificial intelligence, broader socio-political pressures, and increasing scrutiny of equity-based services. Collectively, these issues are reshaping the sector and raising important questions about how institutions will respond and what the future holds for the sector.

These developments are also directly impacting Ombuds practice. Many Ombuds offices are facing increased financial pressures and organizational restructuring, while also responding to more complex concerns from community members we support.

In this context, several pertinent questions arise for our Ombuds profession: how can we best support our institutions in this evolving landscape? How do we adapt our practices to respond to emerging issues? How do we demonstrate and communicate the value and relevance of Ombuds offices during a period of fiscal constraint and institutional change?

The answers to these questions are not simple. They call for reflection, adaptability, and most importantly, collective effort. Now more than ever, collaboration is essential to ensuring we remain responsive, relevant and well-positioned to support our institutions.

The spirit of collaboration and collective effort is what created and continues to define ACCUO. As we move forward, it is important that we continue to work together to promote understanding of the Ombuds role in the post-secondary sector and to highlight our contributions to fairness, accountability, and institutional resilience. Additionally, we must continue to maintain a community of practice to further the exchange of ideas and best practices.

This past year, we have seen strong member engagement and meaningful progress on key initiatives that have strengthened our organization. I encourage each of you to volunteer to support ACCUO, whether on a flexible, temporary, or short-term basis. Your contributions, in any form, are vital to our continued growth and success.

The current ACCUO Executive, elected at the June 2025 Annual General Meeting, has provided dedicated leadership over the past year. The Executive Committee has worked diligently to advance both governance and operational priorities. This has included holding regular executive committee meetings, maintaining communication with members, organizing professional development opportunities, enhancing the organization's online presence, managing membership intake and overseeing the organization's finances.

Below is a summary of key activities undertaken by the Executive and ACCUO sub-committee over the past year:

- **Executive Committee Meetings:** Since the last AGM in June 2025, the Executive Committee has held eleven regular meetings to discuss governance and operational matters. Additional work was carried out through working groups, such as the Constitution Working Group. Executive members also engaged in one-on-one discussions and shared correspondence between meetings to ensure continuity of work. Summaries of Executive Committee discussions were shared with all members following each meeting.
- **Administrative Operations:** The Executive performed various administrative tasks, including managing communications, processing new member applications, updating the website and managing the organization's finances.
- **ACCUO Communications Refresh Initiative:** A significant milestone attained this year was the enhancement of ACCUO's communications and online presence, including the launch of a new website, updates to the organization's branding, and the introduction of a new communication platform for members.
- **Constitution Working Group:** This working group completed its review of the ACCUO's constitution in line with the RTF recommendations. The group presented its review outcome to members in two town hall meetings and responded to questions raised by members at the meetings. The constitutional amendments will be voted upon at this meeting.
- **ACCUO 2025 Conference:** In November 2025, ACCUO hosted a successful virtual conference, "Moving forward, Never Backwards", which provided members valuable opportunities for learning, dialogue and connection.
- **Visibility and Outreach:** The Executive Committee worked to enhance ACCUO's visibility within the post-secondary education sector and to promote understanding of the Ombudsperson's role. Outreach efforts included discussions with other Ombuds associations, collaboration with other Ombuds offices on course publication and discussions with relevant sector leaders.

- **ACCUO Committee Work:** ACCUO committees remained active, advancing key projects and contributing to the organization's goals.
- **Membership Communication and Engagement:** Communication with members continued through multiple channels, including ACCUO website, listserv updates, emails, bulletins, and website postings.
- **ACCUO Connect Sessions:** Monthly sessions organized by the Professional Development Committee created valuable opportunities for connection, discussion and knowledge exchange.
- **ACCUO Advocacy Work:** The Executive initiated focused advocacy efforts to engage institutions and sector stakeholders, to reinforce the value and relevance of Ombuds offices in post-secondary institutions.

I would like to express my sincere appreciation to the Executive Committee members and all committee leaders for their commitment, hard work, and dedication. I am continually impressed by the level of professionalism and passion they bring to their roles. Their efforts have been instrumental in ensuring the effective leadership and smooth operation of the organization.

I also extend my appreciation to all members for your continued engagement in ACCUO activities and events. Your contributions form the foundation of our collective success.

Together, we are well-positioned to navigate the changing landscape in the sector and to continue building a strong, responsive, and impactful ACCUO.

List of Executive Committee Members

- Kemi Oke, President
- Emma Thacker, Secretary
- Remonia Stoddart-Morrison, Treasurer
- Rob Thompson, Treasurer
- Edmun Natkunarajah, Member at Large
- Jacky Rivas, Member at Large
- Laurel Wilikie, Member at Large

Kemi Oke, President

Rapport sommaire des activités de la présidence 2025–2026

Chers collègues et amis de l'ACCUO/AOUCC,

C'est avec grand plaisir que je vous présente le rapport du président à l'occasion de l'Assemblée générale annuelle (AGA) 2026.

Au cours de la dernière année, l'ACCUO a poursuivi sa croissance et son évolution. Nous avons renforcé nos opérations et continué d'offrir des occasions aux membres de se connecter, de réseauter et de partager leurs connaissances au sein d'une communauté de pratique dynamique. Les progrès de notre organisation se sont inscrits dans un contexte de transformations importantes du secteur canadien de l'enseignement supérieur.

Comme vous le savez, ce secteur fait face à des défis persistants, notamment des contraintes financières, des changements dans les politiques gouvernementales, des restructurations institutionnelles, l'influence transformatrice de l'intelligence artificielle, des pressions socio-politiques plus larges ainsi qu'une attention accrue portée aux services axés sur l'équité. Ensemble, ces facteurs redéfinissent notre environnement et soulèvent des questions importantes quant aux réponses des établissements et à l'avenir du secteur.

Ces évolutions ont également un impact direct sur la pratique de l'ombudsman. De nombreux bureaux font face à des pressions financières accrues et à des réorganisations, tout en répondant à des situations de plus en plus complexes soulevées par les membres des communautés qu'ils servent.

Dans ce contexte, plusieurs questions importantes se posent pour notre profession : Comment pouvons-nous soutenir au mieux nos établissements dans cet environnement en constante évolution? Comment adapter nos pratiques pour répondre aux enjeux émergents? Et comment démontrer et communiquer clairement la valeur et la pertinence des bureaux de l'ombudsman dans un contexte de contraintes budgétaires et de transformation institutionnelle?

Les réponses à ces questions ne sont pas simples. Elles exigent réflexion, adaptabilité et, surtout, un effort collectif. Plus que jamais, la collaboration est essentielle pour nous permettre de demeurer pertinents, réactifs et bien positionnés afin de soutenir nos établissements.

Cet esprit de collaboration et d'effort collectif est au cœur de la création et de l'identité de l'ACCUO. Alors que nous regardons vers l'avenir, il est essentiel de continuer à travailler ensemble pour promouvoir une meilleure compréhension du rôle de l'ombudsman dans le secteur postsecondaire et pour mettre en valeur notre contribution à l'équité, à la reddition de comptes et à la résilience institutionnelle. Il est également crucial de maintenir une

communauté de pratique forte afin de favoriser le partage d'idées et de pratiques exemplaires.

Au cours de la dernière année, nous avons constaté un engagement soutenu des membres et des progrès significatifs dans la mise en œuvre d'initiatives clés qui ont renforcé notre organisation. J'encourage chacun et chacune d'entre vous à s'impliquer au sein de l'ACCUO, que ce soit de façon ponctuelle, temporaire ou à plus long terme. Vos contributions, sous toutes leurs formes, sont essentielles à notre croissance et à notre réussite.

Le conseil exécutif actuel de l'ACCUO, élu lors de l'AGA de juin 2025, a assuré un leadership engagé tout au long de l'année. Le comité exécutif a travaillé avec diligence pour faire progresser à la fois les priorités de gouvernance et les objectifs opérationnels. Cela a notamment inclus la tenue de réunions régulières, le maintien de communications avec les membres, l'organisation d'activités de perfectionnement professionnel, l'amélioration de la présence numérique de l'organisation, la gestion de l'adhésion et la supervision des finances.

Vous trouverez ci-dessous un résumé des principales activités menées par le comité exécutif et les sous-comités de l'ACCUO au cours de la dernière année :

- **Réunions du comité exécutif** : Depuis la dernière AGA en juin 2025, le comité exécutif a tenu onze réunions régulières portant sur la gouvernance et les opérations. Des travaux supplémentaires ont été réalisés par l'entremise de groupes de travail, dont le groupe sur la constitution. Les membres de l'exécutif ont également poursuivi leurs échanges entre les réunions afin d'assurer la continuité des travaux. Des comptes rendus ont été transmis aux membres après chaque réunion.
- **Opérations administratives** : Le comité exécutif a assuré diverses fonctions administratives, notamment la gestion des communications, le traitement des demandes d'adhésion, la mise à jour du site Web et la gestion des finances de l'organisation.
- **Modernisation des communications de l'ACCUO** : Une étape importante cette année a été le renforcement des communications et de la présence en ligne de l'ACCUO, incluant le lancement d'un nouveau site Web, la mise à jour de l'image de marque et l'introduction d'une nouvelle plateforme de communication pour les membres.
- **Groupe de travail sur la constitution** : Ce groupe a complété l'examen de la constitution de l'ACCUO conformément aux recommandations du RTF. Les résultats ont été présentés aux membres lors de deux assemblées publiques, et les questions soulevées ont été abordées. Les modifications proposées seront mises aux voix lors de cette assemblée.

- **Conférence ACCUO 2025 :** En novembre 2025, l'ACCUO a organisé avec succès une conférence virtuelle intitulée « *Aller de l'avant, ne jamais reculer* », offrant aux membres des occasions précieuses d'apprentissage, de dialogue et de réseautage.
- **Visibilité et rayonnement :** Le comité exécutif a travaillé à accroître la visibilité de l'ACCUO dans le secteur postsecondaire et à promouvoir le rôle de l'ombudsman, notamment par des échanges avec d'autres associations, des collaborations interinstitutionnelles et des discussions avec des acteurs clés du secteur.
- **Travaux des comités:** Les comités de l'ACCUO sont demeurés actifs, faisant progresser divers projets et contribuant aux objectifs organisationnels.
- **Communication et mobilisation des membres :** Les communications avec les membres ont été maintenues par divers canaux, notamment le site Web, les listes de diffusion, les courriels et les bulletins.
- **Rencontres ACCUO Connect:** Les rencontres mensuelles organisées par le comité de perfectionnement professionnel ont offert des espaces importants d'échange, de discussion et de partage de connaissances.
- **Travaux de représentation:** Le comité exécutif a amorcé des démarches structurées de représentation afin de mobiliser les établissements et les partenaires du secteur et de renforcer la valeur et la pertinence des bureaux de l'ombudsman dans l'enseignement postsecondaire.

Je souhaite exprimer ma sincère reconnaissance aux membres du comité exécutif ainsi qu'aux responsables des comités pour leur engagement, leur travail et leur dévouement. Leur professionnalisme et leur passion ont été déterminants pour assurer le leadership efficace et le bon fonctionnement de l'organisation.

J'adresse également mes remerciements à l'ensemble des membres pour leur participation continue aux activités et aux initiatives de l'ACCUO. Vos contributions constituent le fondement de notre réussite collective.

Ensemble, nous sommes bien placés pour relever les défis à venir et continuer à bâtir une ACCUO forte, réactive et influente.

Financial Report/ Rapport financier
Association of Canadian College and University Ombudspeople (ACCUO) - May 2025
Association des Ombudsmans des Universités et Collèges du Canada (AOUCC) - mai 2025

Income / Revenu	Budgeted 2025-26 / Budgétisé 2026-26	Actual 2025-26 / réel 2025-26	Notes
Membership Fees / frais d'adhésion	\$5,000.00	\$5,200.00	
TOTAL INCOME / Revenu total		\$5,200.00	
Operating Expenses / Dépenses d'exploitation			
Administrative Expenses/ Dépenses administratives	\$100.00		
Awards / Prix de Reconnaissance	\$500.00		
Special Projects / Projets spéciaux	\$1,000.00	\$821.27	Wix Server and Domain - \$571.79; Google Account - \$249.48 / Serveur et domaine Wix : 571,79 \$; compte Google : 249,48 \$
Promotion Items (Banner etc.) / Articles promotionnels (bannière, etc.)	\$400.00		
Translations / Traductions	\$2,000.00	\$289.62	Translation for Constitution (September 2025 & April 2026 - \$127.13 each) Translation Service for Wix - \$35.36 / Traduction de la Constitution (septembre 2025 et avril 2026 - 127,13 \$ chacune) Service de traduction pour Wix - 35,36 \$
Website Server & Email Services / Serveur de site Web et services de messagerie	\$750.00	\$107.35	Transfer of Website Domain / Transfert de domaine du site Web
Miscellaneous / Divers	\$100.00	\$94.65	Gift for Conference KeyNote Speaker / Cadeau pour le conférencier principal
TOTAL OPERATING EXPENSES / TOTAL DES DÉPENSES D'EXPLOITATION	\$4,850.00	\$1,312.89	
NET INCOME / REVENU NET		\$3,887.11	
CIBC Bank Balance as of May 19, 2026 / Solde bancaire de la CIBC au 19 mai 2026		\$24,406.07	
GIC Balance as of May 19, 2026 / Solde du CPG au 19 mai 2026		\$8,454.22	This amount is the same as last year because the maturity date is May 26, 2026 and this report was captured on May 19, 2026. The new amount will be noted during the Treasurer's Report at the AGM. Ce montant est identique à celui de l'année dernière car la date d'échéance est le 26 mai 2026 et ce rapport a été établi le 19 mai 2026. Le nouveau montant sera indiqué lors du rapport du trésorier à l'assemblée générale annuelle.

Submitted by / Soumis par: R. Stoddart-Morrison (May 19, 2026) / 19 mai 2026

ACCUO PROPOSED BUDGET / BUDGET PROPOSÉ AOUC
2026 - 2027

MAY 19, 2026 / 19 mai 2026

Income / Revenu

Account Balances / Solde des comptes bancaires \$24,406.07

Guaranteed Investment Certificate (CIG) / Certificat placement garanti (CPG) \$8,454.22

Total in Bank / Total en banque \$32,860.29

Proposed Income / Revenu proposé 2026 - 2027

Membership Fees / Cotisations \$4,500.00

Total Proposed Income / Revenu total proposé \$37,360.29

Proposed Expenses / Dépenses proposées 2026 - 2027

Administrative Expenses/ Dépenses administratives \$100.00

Awards / Prix de Reconnaissance \$500.00

Special Projects / Projets spéciaux \$1,000.00

Promotion Items (Banner etc.) / Articles promotionnels (bannière, etc.) \$400.00

Translations / Traductions \$2,000.00

Website Server & Email Services / Serveur de site Web et services de messagerie \$1,000.00

Conference / Conférence \$5,000.00

Members Sponsorship for ACCUO Conferences / Parrainage des membres pour les conférences de l'AOUC \$2,000.00

Gifts for Presenter/Speakers / Cadeaux pour présentateurs/orateurs \$200.00

Miscellaneous / Divers \$100.00

Total Proposed Expenses / Total des dépenses proposées \$12,300.00

Submitted by / Soumis par: R. Stoddart-Morrison (May 19, 2026 / 19 mai 2026)



**Association of Canadian College
and University Ombudspersons**
Association des Ombudsmans des
Universités et Collèges du Canada

Annual Report – 2025-26

Communications Team

The Communications Team prepares and distributes the bulletins, maintains and updates the ACCUO website, and oversees social media and YouTube channels.

This year, the website was completely overhauled, modernized and rebranded, a very time-consuming and involved task, led by Edmun Natkunarajah. We want to acknowledge Edmun for all of the time and energy he dedicated to this task. Thank you, Edmun! As the website and our communications are all works in progress, we welcome your ongoing feedback and suggestions for further tweaks and improvements.

We thank all those who have contributed to the ACCUO Bulletin by submitting articles, photos, discussions, bios etc. We look forward to continuing our work of connecting members through the information provided in our Bulletin, website, and other communication platforms. To gather your feedback on the Bulletin, we will soon share a survey with all members. We are always looking for new members and energy, so don't hesitate to reach out.

2025-26 Comms Team Members

Chair - Remonia Stoddart-Morrison, University of Alberta

Cindy Pearson Leonard, UBC

Edmun Natkunarajah, Toronto Metropolitan University

Emma Thacker, University of Toronto

Rob Thompson, Camosun College



**Association of Canadian College
and University Ombudspersons**
Association des Ombudsmans des
Universités et Collèges du Canada

Rapport annuel – 2025-26

Équipe de communication

L'équipe de communication prépare et diffuse les bulletins, assure la maintenance et la mise à jour du site web de l'AOUCC et gère les réseaux sociaux et la chaîne YouTube.

Cette année, le site web a été entièrement refondu et modernisé, un travail de longue haleine mené par Edmun. Nous tenons à remercier Edmun pour le temps et l'énergie qu'il y a consacrés. Merci, Edmun ! Le site web et nos communications étant en constante évolution, vos commentaires et suggestions d'amélioration sont les bienvenus.

Nous remercions tous ceux qui ont contribué au Bulletin de l'AOUCC en soumettant des articles, des photos, des discussions, des biographies, etc. Nous sommes impatients de poursuivre notre mission de rapprochement des membres grâce aux informations diffusées dans notre Bulletin, sur notre site web et sur nos autres plateformes de communication. Afin de recueillir vos avis sur le Bulletin, nous diffuserons prochainement un sondage auprès de tous les membres. Nous sommes toujours à la recherche de nouveaux membres et de nouvelles idées, alors n'hésitez pas à nous contacter.

Membres de l'équipe des communications 2025-26

Remonia Stoddart-Morrison, Université de l'Alberta

Cindy Pearson Leonard, Université de la Colombie-Britannique

Edmun Natkunarajah, Université métropolitaine de Toronto

Emma Thacker, l'Université de Toronto

Rob Thompson, Collège Camosun

Annual Report – International Relations Committee, 2025-26

The International Relations Committee made meaningful progress in 2025–2026, conducting interviews, developing the script, and recording contributions from participants across several stages of the project. The project has now reached the final stage of video production, with release expected in Fall 2026.

We are proud of this collaborative achievement and excited about its impact. A total of 7 ombudspersons from around the world contributed to this initiative, in collaboration with 7 ombuds organizations, reflecting a truly global effort.

We extend our sincere appreciation to:

Guest Speakers: Alicia Booker (USA), Amy Fish (Canada), Jean Grier (Scotland), Sarah Klaper (USA), Marie-Claude Laquerre (Canada), Wayne Marriott (New Zealand), Zetu Makamandela-Mguqulwa (South Africa)

Special Thanks (Video Editing & Production): Jada Rivas (University of Alberta)

IRC Contributors: Firas Ayoub, Julie Boncompain, Carolyn Brendon, Mélanie Chapman, Martine Conway, Brent Epperson, Jemmy Erhiaganoma, Natalie Sharpe, Jacky Rivas, Munachiso Nwanisobi

Partner Organizations: ACCUO, AOESQ, AOMA/AORC, ENOHE, IOA

Rapport annuel – Comité des relations internationales, 2025-2026

Le comité des relations internationales a réalisé des avancées significatives en 2025–2026, en menant des entrevues, en élaborant le script et en enregistrant les contributions des participants à différentes étapes du projet. Le projet est désormais rendu à la phase finale de la production des vidéos, dont la diffusion est prévue à l'automne 2026. Nous sommes fiers de cette réalisation collective et enthousiastes quant à ses retombées.

Au total, **7 ombudsmans provenant de différentes régions du monde** ont contribué à cette initiative, en collaboration avec **7 organisations partenaires d'ombudsmans**, ce qui témoigne d'un effort véritablement international.

Nous adressons nos sincères remerciements à :

Conférencier.e.s invité.e.s : Alicia Booker (États-Unis), Amy Fish (Canada), Jean Grier (Écosse), Sarah Klaper (États-Unis), Marie-Claude Laquerre (Canada), Wayne Marriott (Nouvelle-Zélande), Zetu Makamandela-Mguqulwa (Afrique du Sud)

Remerciements spéciaux (montage et production vidéo) : Jada Rivas (University of Alberta)

Membres contributeurs du CRI : Firas Ayoub, Julie Boncompain, Carolyn Brendon, Mélanie Chapman, Martine Conway, Brent Epperson, Jemmy Erhiaganoma, Natalie Sharpe, Jacky Rivas, Munachiso Nwanisobi

Organisations partenaires : ACCUO, AOESQ, AOMA/AORC, ENOHE, IOA

Julie Boncompain

Chair IRC of ACCUO/RCI de l'AOUC

ACCUO Equity, Diversity, and Inclusion (EDI) Committee

Date: May 15, 2026

Prepared by: ACCUO EDI Committee Members

Subject: Annual Report: Committee Updates, Recent Milestones, and Strategic Direction

1. Overview

Over the past year, the ACCUO Equity, Diversity, and Inclusion (EDI) Committee has remained dedicated to advancing equitable practices and we celebrate continued progress on developing resources for the members of ACCUO during a time with limited membership due to several departures.

2. Key Highlights and Milestones

- **ACCUO Conference Contributions:** A major highlight of our recent work was the successful engagement at the ACCUO Conference (November 21, 2025), spearheaded by Tanny Marks and Remonia Stoddart-Morrison presenting the session: *Marketing & Communications: Equitable Design & Formatting*. Their dedication and impactful contributions at the conference successfully elevated the committee's visibility and highlighted the critical intersection of EDI principles and ombuds practice.
- **Development of Practice Tip Sheets:** The committee has been actively working on a series of specialized tip sheets. These resources are designed to provide ombudspersons with practical, actionable guidance for integrating EDI lenses into their daily operations, casework, and institutional reporting. The first tip sheet on marketing and communications will be available at the end of this year.

3. Committee Capacity

We must acknowledge that the committee has recently experienced several member departures. We are deeply grateful for the foundational work, time, and dedication contributed by these departing members. However, this level of turnover does impact our immediate operational capacity. Acknowledging this reality is essential as we recalibrate our timelines and determine what is feasible for the remainder of the year.

To ensure the committee remains effective and sustainable during this transition, our focus moving forward will be guided by continuing developing one tip sheet per year in various areas, such as: language and terminology and information dissemination.

We acknowledge the constraints members may have to participate, but we encourage members to be a part of our committee as we strive to take a fluid approach to accomplish the committee's objectives and initiatives.

Comité Équité, Diversité et Inclusion (EDI) de l'AOUCC

Date : 15 mai 2026

Préparé par : Les membres du Comité EDI de l'AOUCC

Objet : Rapport annuel: Actualités du Comité, Réalisations récentes et Orientation stratégique

1. Aperçu

Au cours de l'année écoulée, le Comité Équité, Diversité et Inclusion (EDI) de l'AOUCC est resté pleinement engagé dans la promotion de pratiques équitables. Nous nous félicitons des progrès constants accomplis dans le développement de ressources pour les membres de l'AOUCC, malgré un effectif réduit suite à plusieurs départs.

2. Principaux faits saillants et réalisations

- Contributions à la conférence de l'AOUCC : Un moment fort de notre travail récent a été notre participation réussie à la conférence de l'AOUCC (21 novembre 2025), sous l'impulsion de Tanny Marks et Remonia Stoddart-Morrison, qui ont présenté la session : « Marketing et communications : conception et formatage équitables ». Leur dévouement et leurs contributions percutantes lors de la conférence ont permis d'accroître la visibilité du comité et de mettre en lumière l'intersection cruciale entre les principes d'EDI et la pratique de l'ombudsman.
- Élaboration de fiches pratiques : Le comité travaille activement à l'élaboration d'une série de fiches pratiques spécialisées. Ces ressources visent à fournir aux ombudsmans des conseils pratiques et concrets pour intégrer les enjeux de l'EDI (Équité, Diversité et Inclusion) dans leurs activités quotidiennes, le traitement des dossiers et les rapports institutionnels. La première fiche pratique, consacrée au marketing et à la communication, sera disponible à la fin de l'année.

3. Capacité du comité

Nous tenons à souligner que le comité a récemment enregistré plusieurs départs. Nous sommes profondément reconnaissants du travail de fond, du temps et du dévouement qu'ont consacrés ces membres. Toutefois, ce taux de roulement a une incidence sur notre capacité opérationnelle immédiate. Il est essentiel d'en tenir compte pour réajuster notre calendrier et déterminer ce qui est réalisable pour le reste de l'année.

Afin d'assurer l'efficacité et la pérennité du comité durant cette transition, nous continuerons à élaborer une fiche pratique par année dans divers domaines, tels que la langue et la terminologie, ainsi que la diffusion de l'information. Nous sommes conscients des contraintes que peuvent rencontrer les membres pour participer, mais nous les encourageons à faire partie de notre comité car nous nous efforçons d'adopter une approche flexible pour atteindre les objectifs et mettre en œuvre les initiatives du comité.

Annual General Meeting

Professional Development Committee Report

May 27, 2026

(le français suit l'anglais)

The Professional Development (PD) Committee had a strong and exciting year, with continued growth in both participation and the scope of our work. Over the past year, we focused on creating meaningful opportunities across the country to connect, share experiences, and have honest conversations about the realities of working in higher education ombuds offices.

One of the biggest shifts this year was evolving our “Water Cooler Chats” into what we now call “Connect Sessions.” While the original chats created a great foundation for informal conversation and peer support, the new format reflects how much the Committee and our programming have grown. These sessions continue to provide space for thoughtful and candid discussions on issues impacting our work, while also creating stronger opportunities for collaboration and community-building within ACCUO.

This year’s sessions explored a wide range of topics, including systemic issues in higher education, self-care and resilience in ombuds work, placement and practicum complaints, fairness in institutional processes, and the growing impact of artificial intelligence within academic decision-making and investigations.

The Committee itself also experienced growth this year. We are now a team of four active members and are excited to soon welcome a fifth member to the group. At the same time, we are always looking for more contributors and fresh perspectives, and we hope to continue expanding the Committee in the coming year. One of our goals moving forward is to create a web form where members can submit ideas, suggestions, and topics they would like to see explored through future sessions and programming.

Looking ahead, we are excited about expanding our programming even further. We are currently exploring new initiatives such as case study sessions, policy-focused discussions, and other practical learning opportunities that allow members to engage more deeply with emerging issues and trends in ombuds practice.

I would also like to sincerely thank Natalie Sharpe, Haeyeon Cho, Laurel Wilkie, Jacky Rivas, and Mel Molnar for all of their hard work and support this past year. Their ideas, collaboration, and willingness to contribute their time and energy have been a huge part of the Committee’s success. It has genuinely been a pleasure working alongside such a thoughtful and committed group of colleagues.

Sincerely,
Edmun Natkunarajah
Professional Development Committee Chair

Assemblée Générale Annuelle

Rapport du comité de développement professionnel

Mis à jour le 6 mai 2026

Le Comité du perfectionnement professionnel (PP) a connu une année forte et stimulante, marquée par une croissance continue tant au niveau de la participation que de l'étendue de nos activités. Au cours de la dernière année, nous avons mis l'accent sur la création d'occasions significatives permettant aux membres partout au pays de se réunir, d'échanger leurs expériences et d'avoir des conversations franches sur les réalités du travail dans les bureaux d'ombudsman en enseignement supérieur.

L'un des plus grands changements cette année a été l'évolution de nos discussions "À la fontaine à eau", maintenant renommées "Sessions de connexion". Bien que les discussions originales aient permis de créer une excellente base d'échange informel et de soutien entre collègues, ce nouveau format reflète la croissance importante du Comité et de notre programmation. Ces sessions continuent d'offrir un espace propice à des discussions réfléchies et honnêtes sur les enjeux touchant notre travail, tout en favorisant davantage la collaboration et le développement d'un sentiment de communauté au sein de l'AOUCC.

Les sessions de cette année ont abordé une variété de sujets, notamment les enjeux systémiques en enseignement supérieur, le mieux-être et la résilience dans le travail d'ombudsman, les plaintes liées aux stages et aux placements, l'équité dans les processus institutionnels ainsi que l'impact grandissant de l'intelligence artificielle dans la prise de décision académique et les enquêtes.

Le Comité lui-même a également connu une belle croissance cette année. Nous sommes maintenant une équipe de quatre membres actifs et nous sommes heureux d'accueillir bientôt une cinquième personne au sein du groupe. En même temps, nous sommes toujours à la recherche de nouveaux collaborateurs et de perspectives diversifiées, et nous espérons continuer à élargir le Comité au cours de la prochaine année. Parmi nos objectifs futurs, nous souhaitons mettre en place un formulaire web permettant aux membres de soumettre des idées, des suggestions et des sujets qu'ils aimeraient voir abordés dans nos prochaines sessions et activités.

En regardant vers l'avenir, nous sommes enthousiastes à l'idée d'élargir encore davantage notre programmation. Nous explorons actuellement de nouvelles initiatives, notamment des discussions d'études de cas, des séances axées sur les politiques et d'autres occasions d'apprentissage pratiques permettant aux membres d'approfondir leur réflexion sur les enjeux émergents et les tendances dans la pratique de l'ombudsman.

Je tiens également à remercier sincèrement Natalie Sharpe, Haeyeon Cho, Laurel Wilkie, Jacky Rivas et Mel Molnar pour tout leur travail et leur soutien au cours de la dernière année. Leurs idées, leur collaboration et leur volonté de consacrer leur temps et leur énergie ont joué un

rôle important dans le succès du Comité. Ce fut réellement un plaisir de travailler aux côtés d'un groupe de collègues aussi engagés et attentionnés.

Cordialement,
Edmun Natkunarajah
Président du Comité du perfectionnement professionnel



ITEM FOR APPROVAL

DATE: May 27, 2026

TO: ACCUO Membership

PREPARED BY: Emma Thacker (Secretary, ACCUO)

AGENDA ITEM: 7 - Constitutional Amendments

JURISDICTIONAL INFORMATION: The ACCUO Constitution states that constitutional amendments are approved by the voting membership at the AGM.

PREVIOUS ACTION and CONSULTATION:

- At the June 17, 2020, Annual General Meeting (AGM), the ACCUO membership approved amendments to the Constitution.
- In January 2025, the ACCUO Executive Committee established a Working Group to review the Constitution, stemming from recommendations made in the ACCUO Renewal Task Force Report (2024).
- The Working Group began its work on February 24, 2025, meeting regularly through April 7, 2025.
- In June 2025, the Working Group shared an overview of its Final Report with members, initiating a broader period of consultation and feedback.
- In March 2026, the ACCUO Secretary hosted two information sessions regarding the proposed constitutional changes. These sessions were well-attended and provided valuable input, which informed the final stage of the constitutional review.

SUMMARY OF PROPOSED AMENDMENTS:

- **Membership Categories** - Rename the current “Voting” membership category to “Individual.” The term “Voting” places disproportionate emphasis on voting rights, whereas “Individual” aligns more closely with other categories (Institutional and Associate).
- **Member Participation** - Clarify the privileges associated with each membership category, including voting rights, attendance at the AGM, participation in listservs, committee involvement, and access to events.
- **Governance Principles and Inclusion** - Introduce a statement of governance principles, including a commitment to fostering inclusive conditions aligning with the values of the ombuds community.

- Executive Committee Composition - Increase the number of Members-at-Large from two (2) to a range of two to four (2–4) members to enhance capacity and flexibility.
- Representation - Clarify the expectation that, where possible, the Executive Committee reflects both official languages (English and French) and includes representation from across the country.
- Executive Functions - Clarify the responsibilities of the Executive Committee.
- Quorum and Voting - Establish quorum as one-third (1/3) of voting members to support both meaningful participation and practical decision-making. Motions will pass by a simple majority (50% + 1) of voting members present.
- Constitutional Amendments - Introduce a two-thirds (2/3) majority requirement for constitutional amendments to ensure that changes to foundational documents reflect broad member support.
- AGM and Elections - Add a dedicated section for the AGM, including reference to Election Guidelines and meeting procedures.

RECOMMENDATION:

Be It Resolved,

THAT the proposed amendments to the ACCUO Constitution be approved, effective May 28, 2026.

SUPPORTING DOCUMENTATION:

ACCUO Constitution (Revisions with track changes)

ARTICLE SOUMIS À APPROBATION

DATE: 27 mai 2026

À : Adhésion à AOUC

PRÉPARÉ PAR : Emma Thacker (Secrétaire, AOUC)

POINT À L'ORDRE DU JOUR : 7 - Amendements constitutionnels

INFORMATIONS JURIDICTIONNELLES : Les statuts de l'AOUC stipulent que les amendements constitutionnels sont approuvés par les membres votants lors de l'assemblée générale annuelle.

ACTIONS ET CONSULTATIONS PRÉCÉDENTES :

- Lors de l'Assemblée générale annuelle du 17 juin 2020, les membres de l'AOUC ont approuvé des amendements aux statuts.
- En janvier 2025, le Comité exécutif de l'AOUC a mis sur pied un groupe de travail chargé de réviser les statuts, suite aux recommandations formulées dans le rapport du Groupe de travail sur le renouvellement de l'AOUC (2024).
- Le groupe de travail a entamé ses travaux le 24 février 2025 et s'est réuni régulièrement jusqu'au 7 avril 2025.
- En juin 2025, le groupe de travail a présenté aux membres un aperçu de son rapport final, lançant ainsi une période de consultation et de recueil de commentaires plus large.
- En mars 2026, le secrétaire de l'AOUC a organisé deux séances d'information concernant les modifications statutaires proposées. Ces séances ont connu une forte participation et ont permis de recueillir de précieux commentaires, contribuant ainsi à la phase finale de la révision des statuts.

RÉSUMÉ DES MODIFICATIONS PROPOSÉES :

- Catégories de membres – Renommer la catégorie de membre actuelle « Membre votant » en « Membre individuel ». Le terme « Membre votant » met l'accent de façon disproportionnée sur les droits de vote, tandis que « Membre individuel » correspond davantage aux autres catégories (Institutionnel et Membre associé).

- Participation des membres – Préciser les privilèges associés à chaque catégorie de membre, notamment les droits de vote, la participation à l’AGA, l’inscription aux listes de diffusion, la participation aux comités et l’accès aux événements.
- Principes de gouvernance et inclusion – Présenter un énoncé des principes de gouvernance, incluant un engagement à favoriser des conditions inclusives conformes aux valeurs de la communauté des ombudsmans.
- Composition du comité exécutif – Augmenter le nombre de membres généraux de deux (2) à une fourchette de deux à quatre (2 à 4) membres afin d’accroître la capacité et la flexibilité.
- Représentation – Préciser que, dans la mesure du possible, le comité exécutif doit refléter les deux langues officielles (anglais et français) et inclure des représentants de l’ensemble du pays.
- Fonctions exécutives – Préciser les responsabilités du comité exécutif.
- Quorum et vote : Le quorum est fixé à un tiers (1/3) des membres votants afin de favoriser une participation active et une prise de décision efficace. Les motions sont adoptées à la majorité simple (50 % + 1) des membres votants présents.
- Amendements statutaires : Un quorum des deux tiers (2/3) est requis pour les amendements statutaires afin de garantir que les modifications apportées aux documents fondateurs reflètent un large soutien des membres.
- Assemblée générale annuelle et élections : Une section dédiée à l’assemblée générale annuelle est ajoutée, incluant les directives électorales et le règlement intérieur.

RECOMMANDATION:

Il est résolu que :

les amendements proposés à la Constitution de l’AOUCC soient approuvés, avec prise d’effet le 28 mai 2026.

DOCUMENTS À L'APPUI :

Constitution de l’AOUCC (Révisions avec suivi des modifications)

Constitution

In 1990, the membership adopted the first Constitution and created officer positions. Changes were made over the years; this current version of the Constitution was adopted in 2026~~15~~ by the general membership.

I. The name of the association

The English name of the Association is Association of Canadian College and University Ombudspersons. The French name is Association des ombudsmans des universités et collèges du Canada. The acronym is ACCUO (English) and AOUCC (French).

II. Vision and mission

The Association of Canadian College and University Ombudspersons (ACCUO) is a bilingual (English and French), independent association of ombudspersons in post-secondary institutions in Canada. ACCUO strives for the promotion of fairness and respectful learning and working environments in post-secondary institutions in Canada through the establishment of ombudsperson services. In support of its members and the development of the ombuds profession, ACCUO promotes the principles of independence, impartiality, confidentiality, and accessibility in the practice of ombuds work.

Formatted: Font: Bold

The mission of ACCUO is to:

- Promote the role of Ombudsperson and foster its understanding;
- Act as a central resource on the theory and practice of ombuds~~person~~manship;
- Promote the presence of ombuds services within post-secondary institutions;
- Provide professional development opportunities to current and potential members;
- ~~Develop and p~~Promote the ACCUO Standards of Practice¹ ~~professional standards~~ for its members;
- Share information about best practices among its members;
- Sponsor research on issues of interest and concern to its members;

¹ <https://www.accuo.ca/standardsofpractice>

- Encourage cooperation with other organizations dedicated to ombudspersonship.

III. The function of ombudsperson

An ombudsperson operating within a post-secondary institution is someone who:

- fosters respectful, fair and equitable policies, practices and treatment of individuals;
- functions independently of the administrative structures of the institution and of the staff, faculty and student associations;
- operates in an impartial and objective manner;
- respects confidentiality;
- (i) provides information, advice and intervention; (ii) investigates and/or informally resolves complaints through access to persons, records, files and information;
- (i) recommends on individual and systemic issues without decision-making authority to implement the recommendation; (ii) reports publicly and/or issues an annual report to the authority designated in the terms of reference of the office.

IV. Membership

Persons fulfilling an Ombudsperson function as described in Section III, above, at any post-secondary institution in Canada, or those interested in the ombuds profession, are eligible for membership. ~~Voting and Associate Members~~, as per their category, are required to pay an annual fee which is established at the Annual General Meeting (AGM). The membership year runs from July 1 to June 30.

Membership in ACCUO is open to:

- full or part-time ombuds practitioners working in post-secondary educational institutions (~~Voting Individual and Institutional~~ Membership)
- ~~to~~ full or part-time ombuds practitioners affiliated with organizations which are not post-secondary educational institutions (Associate Membership)
- ~~to~~ anyone interested in the ombuds profession and is not working in the field currently, e.g. retired Ombudsperson, student, aspiring Ombudsperson (Associate Membership)

Classifications-Categories of Membership

- Individual Voting members:

Individual Voting members are eligible for the following: attendance and voting rights at ACCUO Annual General Meeting; ability to run for executive offices, e.g. President, Treasurer, Secretary, Member at Large; ability to participate on committees; participation in ACCUO list-serve; attendance at ACCUO conferences; attendance at ACCUO sponsored events, e.g. mid-year meeting, annual conference, AGM, occasional workshops, mentoring relationships (if sufficient mentors are available)

- meet all or most of the characteristics included in Section III, above, and
 - work in a Canadian post-secondary educational setting
- Associate Members:

Associate members are non-voting members, eligible for the following: attendance at ACCUO Annual General Meeting and annual conference, participate in ACCUO Associate member list-serve, participate in volunteer opportunities of the committees, attendance at relevant ACCUO sponsored events occasional workshops, consultation with ACCUO executive committee members on issues related to ombuds practice within post-secondary educational institutions; mentoring relationships (if sufficient mentors available)

- are full or part-time employees in educational institutions (post-secondary, high school or primary levels) but do not meet the definition of Ombudsperson as it is described in Section III, above
- are affiliated with entities other than Canadian post-secondary educational institutions
- are interested in the ombuds profession but are not currently practicing in the field (e.g., retired Ombudspersons, students/researchers, recipients of the ACCUO Distinguished Service Award.)

Institutional Members:

This membership will carry the same benefits and rights as Individual (Voting) members, but will be limited to one vote.

- An office providing Ombudsperson services in a post-secondary educational institutions in accordance with the characteristics included in Section III, above, may apply for institutional membership.

• ~~Honourary Members:~~

- ~~recipients of the AGCUO Distinguished Service Award~~

V. Executive committee

The executive committee is guided by principles of good governance and is committed to fostering a sense of belonging while creating inclusive conditions that enable all members to thrive.

There shall be an executive committee composed of the association officers, namely, a President, Secretary, Treasurer (one or two), and two to four members at large selected , if possible, one from eastern Canada and one from western Canada. Whenever possible, the executive committee will include at least one francophone member, as well as representation from northern, eastern, central, and western Canada. The immediate past President will be an ex officio member of the executive committee. Officers will be elected from the membership normally by electronic voting taking place at the latest 20 days before the Annual General Meeting and serve a two-year term beginning July 1. Officers may be re-elected, but may normally not serve more than two consecutive terms in a particular position. In the event of a vacancy on the executive committee, the remaining officers may appoint a replacement to serve until the position is filled normally by electronic voting before the next Annual General Meeting.

The functions of the executive committee include but are not limited to:

- Working with the ~~conference coordinator~~Secretary, to plan the ~~forthcoming conference and~~ Annual General Meeting;
- Considering any matters which, in its opinion, are of concern to the membership;
- Managing association funds;
- Developing association plans; c~~o~~nulting the membership whenever appropriate;
- Delegating particular tasks among themselves, or where appropriate, seeking volunteers for tasks from the membership at large (e.g., elections officer);

- [Maintaining the elections guidelines \(procedures\), for implementation by the elections officer.](#)
- [Establishing special and ad hoc committees to consider particular issues, if issue cannot be accommodated by an existing Committee;](#)
- [Maintaining communication with the Committees and receiving their annual reports;](#)
- [Designating an individual or institutional member or Committee to organize and/or host conferences \(e.g., regional, virtual, or in collaboration with partner associations\).](#)

Duties of the Officers:

- **President**
The President will chair meetings of the executive committee, as well as the Annual General Meeting; [will communicate with membership](#), will coordinate the efforts of the Association; will act as spokesperson for the Association ([or delegate](#)).
- **Secretary**
The Secretary will prepare and distribute agendas and minutes, as well as receive documents needed for meetings or for the membership (e.g., copies of the financial report). The Secretary will [act as key point for the Annual General Meeting](#), ~~also~~ [maintaining](#) a mailing list of [voting and non-voting members](#), [and be responsible for maintaining the governance records of the Association](#).
- **Treasurer**
The Treasurer, together with one other officer ([co-treasurer](#)), will have signing authority for the association accounts and will have primary responsibility for the preparation of budgetary recommendations, financial reports, [payments](#), and collection of membership fees. [The Treasurer\(s\) will ensure that signing authority is transferred to the appropriate member, upon conclusion of their term.](#)
- **Member [at Large](#)**
The two [to four](#) Members [at Large](#) will provide general assistance to the other officers ([President, Secretary, and/or Treasurer](#)) [and](#) in the performance of specific duties and will have a particular responsibility for ensuring that the

interests of all members are adequately reflected in [process and decisions](#);
~~i.e., for ensuring that no one group or region is excluded or overlooked.~~

~~Conference coordinator~~

~~A conference coordinator will be chosen to plan and to host the forthcoming conference. The conference coordinator must be a member of the Association. Normally, the coordinator will be chosen two years in advance at the Annual General Meeting, so that he or she can gain experience by helping with some of the details of the conference in the year preceding his or her own tenure as host.~~

VI. Amendments Annual General Meeting

~~VII. Amendments to this constitution can be proposed at any time. Proposed amendments should be sent to the Secretary in sufficient time so that the proposed amendments are circulated to all members at least 30 days prior to the Annual General Meeting. The Secretary may circulate the proposed amendments via electronic means, e.g. e-mail, facsimile transmission or regular postal service. An amendment will pass by simple majority vote of the members present at an Annual General Meeting.~~

ACCUO will hold an Annual General Meeting (AGM) of its members once per year, typically prior to the fiscal year-end. The Secretary shall provide advance Notice and may provide governance documentation via electronic means (e.g., e-mail) or hard copy.

The AGM will serve as the primary forum for:

- a. Presentation of reports, including the President's annual report and other informational updates (e.g., committee activity);
- b. Approval of financial statements;
- c. Governance matters, including confirmation of elected Executive Committee members, and consideration of new and amended policies;
- d. Any other matters requiring membership approval (e.g., fees; amendments to the Constitution).

- Quorum for the AGM will be one-third of all eligible voting members of the Association. Motions shall be passed by a simple majority of members present, except amendments to the Constitution which require the approval of two-thirds of all eligible voting members.
- Amendments to this constitution can be proposed at any time. Proposed amendments should be sent to the Secretary in sufficient time so that the proposed

[amendments are circulated to all members at least 30 days prior to the Annual General Meeting.](#)

Passed at the Annual General Meeting

10 June 1990, Québec, Québec

Amended 19 June 1993, Winnipeg, Manitoba

Amended 12 June 1994, Ottawa, Ontario

Amended 11 June 1995, Waterloo, Ontario

Amended 17 May 1996, St. Louis, Missouri

Amended 9 May 2002, Winnipeg, Manitoba

Amended 28 May 2004, Montreal, Quebec

Amended 21 May 2010, Vienna, Austria

Amended 8 June 2012, Edmonton, Alberta

Amended 15 June 2015, AGM by Teleconference

[Amended 27 May 2026, AGM by Virtual Platform \(TBC\).](#)

Constitution

En 1990, les membres ont adopté la première Constitution et créé des postes de directeurs. Au fil des années, certains changements ont été apportés; la version actuelle ci-dessous a été adoptée par les membres en 202⁶⁵.

I. Nom de l'association

Le nom anglais de l'association est Association of Canadian College and University Ombudspersons. Le nom français est Association des ombudsmans des universités et collèges du Canada. L'acronyme est ACCUO (anglais) et AOUC (français).

II. Vision et mission

L'Association des ombudsmans des universités et collèges du Canada (AOUC) est une association bilingue (anglais et français), indépendante, regroupant des ombudsmans œuvrant dans des établissements d'enseignement postsecondaire au Canada. L'AOUC s'efforce de promouvoir l'équité ainsi que des milieux d'étude et de travail respectueux de la personne au sein des établissements d'enseignement postsecondaire au Canada, grâce à la création de bureaux d'ombudsmans. Pour appuyer ses membres et soutenir le développement de la profession d'ombudsman, l'AOUC défend les principes **d'indépendance, d'impartialité, de confidentialité, et d'accessibilité** comme fondements du métier d'ombudsman.

La mission de l'AOUC comprend les éléments suivants :

- Promouvoir la fonction d'ombudsman et la faire comprendre ;
- Agir comme centre d'information sur la théorie et la pratique de l'ombudsmanship ;
- Promouvoir la présence de bureaux d'ombudsman dans les établissements d'enseignement postsecondaire;
- Offrir des activités de développement professionnel à ses membres actuels et futurs ;
- ~~Définir et promouvoir~~**Promouvoir des les** normes professionnelles de l'AOUC¹ pour ses membres ;
- Diffuser à ses membres de l'information sur leurs meilleures pratiques ;
- Commanditer des recherches sur des questions d'intérêt pour ses membres ;
- Encourager la coopération avec d'autres organismes consacrés à l'ombudsmanship.

¹ <https://www.accuo.ca/standards-of-practice>

III. La fonction d'ombudsman

L'ombudsman dans un établissement d'enseignement postsecondaire :

- fait la promotion du respect, de la justice et de l'équité dans le traitement des individus, l'adoption des politiques et dans les pratiques de l'institution ;
- est autonome et indépendant des structures administratives de l'institution et des associations des étudiants, employés, professeurs ;
- agit de manière impartiale et objective ;
- assure la confidentialité ;
- (i) prodigue information, conseils et intervient le cas échéant; (ii) facilite la résolution des plaintes et /ou fait enquête en ayant accès aux personnes, dossiers, documents et autres renseignements ;
- (i) fait des recommandations dans des dossiers individuels ou systémiques mais n'a pas l'habilitation de mettre en application ses recommandations; (ii) fait rapport de manière publique et/ou présente un rapport annuel aux instances désignées dans ses statuts constitutifs.

IV. Adhésion

Les personnes exécutant des fonctions d'ombudsman, telles que décrites dans l'article III, dans un établissement d'enseignement postsecondaire au Canada, ou celles intéressées par la profession d'ombudsman, peuvent devenir membres de l'Association. Les membres, en fonction de leur catégorie, doivent acquitter la cotisation annuelle fixée lors de l'assemblée générale annuelle (AGA). L'année d'adhésion court du 1er juillet au 30 juin.

Les personnes suivantes peuvent devenir membres de l'AOUC :

- Les personnes exécutant des fonctions d'ombudsman à temps plein ou partiel dans un établissement postsecondaire (adhésion individuelle ou institutionnelle) ;
- Les personnes exécutant des fonctions d'ombudsman à temps plein ou partiel, dans des institutions non liées à l'enseignement postsecondaire (membre associé) ;
- toute personne intéressée à la profession d'ombudsman et ne remplissant pas cette fonction au moment de sa demande d'adhésion, comme, par exemple, un ombudsman à la retraite, un étudiant, ou une personne projetant de devenir ombudsman (membre associé).

Catégories de membres

- Membres individuels :

Les membres ~~avant individuels avec~~ droit de vote possèdent les droits suivants : droit de participation et de vote à l'assemblée générale annuelle ~~de l'AOUC~~ ; droit de postuler à une fonction au sein du comité de direction (Président, Trésorier, Secrétaire, membre général) ; droit de participer aux comités ; droit d'être inscrit dans la liste de distribution de l'AOUC ; droit de participer aux conférences organisées par l'AOUC ; droit de participer aux événements commandités par l'AOUC.

- remplissent toutes ou la plupart des conditions décrites à l'article III, et
- travaillent dans un établissement d'enseignement postsecondaire au Canada.

- Membres associés :

Les membres associés sont des membres sans droit de vote. Ils possèdent les droits suivants : droit d'assister à l'assemblée générale annuelle et à la conférence de l'AOUC ; droit d'être inscrit dans la liste de distribution de l'AOUC ; droit de participer aux activités de bénévolat au sein des comités ; droit de participer aux événements commandités par l'AOUC.

- sont des employés à temps plein ou partiel d'établissements d'enseignement (soit, postsecondaire, secondaire ou primaire) mais qui ne satisfont pas aux conditions décrites à l'article III ci-dessus ;

- sont des personnes travaillant au sein d'institutions autres que les institutions d'enseignement postsecondaire ;

- sont intéressées à la profession d'ombudsman mais ne l'exercent pas au moment de leur demande d'adhésion (par exemple, anciens Ombudspersons, étudiants/chercheurs, récipiendaires du Prix de service distingué de l'AOUC).

- Membres institutionnels :

Cette adhésion accorde au membre institutionnel les mêmes droits de vote que pour les membres individuels (avec droit de vote), mais ne compte que pour un vote.

- Un bureau qui agit comme Ombudsman dans une institution d'enseignement postsecondaire et qui satisfait aux conditions décrites à l'article III.

V. Comité de direction

Le comité exécutif est guidé par des principes de bonne gouvernance et s'engage à favoriser un sentiment d'appartenance tout en créant des conditions inclusives qui permettent à tous les membres de s'épanouir. Le comité de direction se compose des dirigeants de l'Association, à savoir, le Président, le Secrétaire, le Trésorier (un ou deux) et deux à quatre membres généraux sélectionnés. Si possible, le comité de direction nommera au moins un membre francophone, ainsi que des membres représentant les régions du Nord, de l'Est, du centre et de l'Ouest du Canada. Le Président sortant sera membre ex officio du comité de direction. Les officiers sont élus par les membres normalement par vote électronique devant prendre place au plus tard 20 jours avant l'Assemblée générale annuelle et occupent leur poste pendant un mandat de deux ans commençant le 1er juillet. Les officiers peuvent être réélus, mais ne peuvent normalement pas occuper un poste pendant plus de deux mandats consécutifs. Dans l'éventualité d'une vacance au sein du comité de direction, les administrateurs restants peuvent nommer un remplaçant qui occupera le poste jusqu'à ce que le poste soit pourvu à nouveau normalement à la suite d'un vote électronique avant la prochaine assemblée générale annuelle.

Les responsabilités du comité de direction incluent notamment les tâches suivantes :

- Collaborer avec le Secrétaire à la planification de l'assemblée générale annuelle ;
- Examiner toute question ou sujet qui, selon lui, touche les membres ;
- Gérer les fonds de l'Association ;
- Développer les plans de l'Association ; consulter les membres, selon les circonstances ;
- Déléguer des tâches particulières entre eux, ou, le cas échéant, rechercher des bénévoles pour des tâches auprès de l'ensemble des membres (par exemple, responsable des élections) ;
- Maintenir les lignes directrices des élections (procédures), pour mise en œuvre par le responsable des élections,
- Établir des comités spéciaux et ad hoc pour examiner des questions particulières, si la question ne peut être traitée par un comité existant ;
- Maintenir la communication avec les comités et recevoir leurs rapports annuels ;
- Désigner un membre individuel ou institutionnel ou un comité pour organiser et/ou accueillir des conférences (par exemple, régionales, virtuelles, ou en collaboration avec des associations partenaires).
- Déléguer toute tâche particulière à un dirigeant ou à un membre général (p. ex. directeur des élections) ;
- Établir des comités spéciaux et ad hoc pour traiter des sujets particuliers, si la question ne peut être traitée par un comité existant ;
- Rester en contact avec les comités et recevoir leurs rapports annuels ;
- Nommer un membre individuel ou institutionnel ou un comité, qui organisera et/ou animera les conférences (p. ex. régionale, virtuelle ou en collaboration avec des associations partenaires).

Responsabilités des dirigeants :

- **Président**
Le Président préside les réunions du comité de direction et l'assemblée générale annuelle. Il communique avec les membres, coordonne les activités de l'Association et agit comme porte-parole de l'Association (ou son délégué).
- **Secrétaire**
Le Secrétaire prépare et distribue les ordres du jour et les comptes rendus de toute réunion, et distribue tout document nécessaire à une réunion ou utile aux membres de l'Association (par exemple, le rapport financier). Le Secrétaire agit en tant que personne-ressource clé pour l'Assemblée générale annuelle, en maintenant une liste de diffusion des membres avec droit de vote et sans droit de vote, et sera responsable de la tenue des dossiers de gouvernance de l'Association.
Le Secrétaire agit comme personne-ressource principale pour l'assemblée générale annuelle et tient à jour la liste des membres avec et sans droit de vote.
- **Trésorier**
Le Trésorier, de concert avec un autre dirigeant (co-Trésorier), possède le pouvoir d'agir au nom de l'Association pour ses affaires bancaires courantes. Il élabore les prévisions budgétaires et les rapports financiers, traite les paiements et perçoit la cotisation annuelle. Le Trésorier veille à ce que le pouvoir de signature soit transféré au

Formatted: Body Text, Space Before: 2.8 pt, After: 0 pt, Line spacing: Multiple 0.94 li, Bulleted + Level: 1 + Aligned at: 0.63 cm + Indent at: 1.27 cm

Formatted: No bullets or numbering

Formatted: Indent: Left: 0.63 cm

Formatted: Normal, Indent: Left: 0.05 cm, Right: 0 cm, Space Before: 0 pt, Line spacing: single

Formatted: French (France)

Formatted: French (France)

Formatted: French (France)

Formatted: French (France)

Formatted: French (France)

Formatted: Body Text, Space After: 0 pt, Line spacing: Exactly 9.75 pt

Formatted: Body Text, Indent: Left: 1.32 cm, Space After: 0 pt, Line spacing: Exactly 9.6 pt, No bullets or numbering

Formatted: French (Canada)

Formatted: Body Text, Indent: Left: 1.32 cm, Space After: 0 pt, Line spacing: Exactly 9.6 pt, No bullets or numbering

membre approprié à la fin de son mandat. Le(s) Trésorier(s) veillera(ont) à ce que l'autorité de signature soit transférée au membre approprié, à la fin de leur mandat.

- **Membre général**
Deux à quatre membres généraux aident les autres dirigeants (Président, Secrétaire et/ou Trésorier) et exécutent des tâches particulières et ont la responsabilité de s'assurer que les processus et les décisions reflètent effectivement les intérêts de tous les membres.

Formatted: French (France)

VI. Assemblée générale annuelle

L'AOUC tiendra une Assemblée générale annuelle (AGA) de ses membres une fois par année, généralement avant la fin de l'exercice fiscal. Le Secrétaire fournira un avis préalable et pourra fournir des documents de gouvernance par voie électronique (par exemple, courriel) ou en version papier.

Formatted: Font: 9 pt, Bold

Formatted: List Paragraph, Numbered + Level: 1 + Numbering Style: I, II, III, ... + Start at: 1 + Alignment: Left + Aligned at: 0.05 cm + Indent at: 1.32 cm

L'AGA servira de forum principal pour :

- La présentation de rapports, y compris le rapport annuel du Président et d'autres mises à jour d'information (par exemple, activité des comités) ;
- L'approbation des états financiers ;
- Les questions de gouvernance, y compris la confirmation des membres élus du Comité exécutif et l'examen de nouvelles politiques et de politiques modifiées ;
- Toute autre question nécessitant l'approbation des membres (par exemple, frais ; modifications à la Constitution).

- Le quorum pour l'AGA sera d'un tiers de tous les membres avec droit de vote admissibles de l'Association. Les motions doivent être adoptées par une simple majorité des membres présents, sauf pour les amendements à la Constitution qui nécessitent l'approbation des deux tiers de tous les membres avec droit de vote admissibles.
- Des amendements à cette constitution peuvent être proposés à tout moment. Les amendements proposés doivent être envoyés au Secrétaire dans un délai suffisant pour que les amendements proposés soient circulés à tous les membres au moins 30 jours avant l'Assemblée générale annuelle.

VI. Modifications

Un membre peut proposer en tout temps des modifications à la constitution. Les propositions de modification doivent être adressées au Secrétaire suffisamment à l'avance de manière à pouvoir être distribuées aux membres au moins 30 jours avant l'assemblée générale annuelle. Le Secrétaire peut distribuer les propositions de modification par tout moyen disponible (p. ex. courrier électronique, télécopie ou service de poste régulier). Pour les assemblées générales annuelles, un quorum est défini comme étant le tiers de tous les membres avec droit de vote admissibles au sein de l'Association. Une majorité simple est requise pour adopter une motion. Une modification de la constitution nécessite l'approbation de 2/3 de tous les membres avec droit de vote admissibles.

Adoptée à l'assemblée générale annuelle

Modifiée le 10 juin 1990, Québec, Québec
Modifiée le 19 juin 1993, Winnipeg, Manitoba
Modifiée le 12 juin 1994, Ottawa, Ontario
Modifiée le 11 juin 1995, Waterloo, Ontario
Modifiée le 17 mai 1996, St Louis, Missouri
Modifiée le 9 mai 2002, Winnipeg, Manitoba
Modifiée le 28 mai 2004, Montréal, Québec
Modifiée le 21 mai 2010, Vienne, Autriche
Modifiée le 8 juin 2012, Edmonton, Alberta
Modifiée le 15 juin 2016, AGA par téléconférence

Modifié le 27 mai 2026, AGA par plateforme virtuelle (à confirmer)

Modifiée le (insert date), AGA par téléconférence (à suivre)



Association of Canadian College and University Ombudspersons (ACCUO)
Minutes of the ACCUO Annual General Meeting
June 19, 2025

The 2025 ACCUO Annual General Meeting (AGM) was held on June 19, 2025, at 1:00 p.m. (EST). The meeting was virtual.

Voting Membership present at the meeting:

Kemi Oke (President), Emma Thacker (AGM Secretary), Firas Ayoub, Whitney Barratt, Norma Barrett, Stephanie Bolingbroke, Julie Boncompain, George Cole, Elizabeth Garofalo, Tiffany Haraguchi, Tanny Marks, Shirley Nakata, Edmun Natkunarajah, Annette O’Hara, Carmela Parzanese, Karen Quinn, Megan Rego, Laura Reid, Jacky Rivas, Natalie Sharpe, Jeff Stransky

Other Membership present at meeting (either institutional or associate)

Chinyere Chisom, Jemmy Erhiaganoma, Haeyeon Cho, Maureen Helt, Cindy Pearson Leonard, Jada McGillivray, Jessica Shabtai, Remonia Stoddart-Morrison, Laurel Wilkie

1. Welcome and Opening Remarks

The ACCUO President, Kemi Oke (York University), welcomed members to the meeting. She invited Edmun Natkunarajah (Toronto Metropolitan University) to provide a Land Acknowledgement.

2. Approval of Agenda

On motion duly made, seconded, and carried, the AGM agenda for June 19, 2025, was adopted.

3. Report of the President

Kemi presented her President’s Report for 2024-25, highlighting the key activities of the organization over the past year.

The year 2024–25 was marked by growth, reflection, and strategic realignment with ACCUO’s mission and values. Despite sector-wide challenges, the organization remained committed to promoting awareness of the Ombudsperson’s role in post-secondary education and strengthening its community of practice. Member engagement and volunteer participation had increased significantly, reinforcing the organization’s core mandate.

The year had also presented challenges, including financial constraints across institutions and shifting attitudes away from equity, diversity, and inclusion (EDI) frameworks. These pressures impacted Ombuds practice through increased demand and limited resources. Nevertheless, the importance of the Ombudsperson's role in promoting fairness, accountability, and institutional trust remained clear.

ACCUO experienced continued growth in membership, particularly in Associate memberships. Members contributed meaningfully to various initiatives, and the Executive invited member involvement on a flexible basis.

The Executive Committee had been actively managing organizational affairs, including governance, communication, professional development planning, membership intake, and financial oversight. Notable activities included:

- Holding seven Executive Committee meetings and supporting ad hoc groups like the Constitution Working Group;
- Managing administrative functions such as membership applications, website updates, and email communications;
- Launching a communications refresh initiative, including a member survey on logo preferences;
- Advancing constitutional review in response to RTF Report recommendations;
- Initiating plans for the 2025 ACCUO Conference;
- Enhancing outreach through media engagement and partner collaboration; and
- Supporting sub-committee projects and ongoing member engagement through Bulletins, emails, and Water Cooler Chats.

The President expressed deep gratitude to the Executive Committee for their professionalism and dedication, as well as to all ACCUO members for their contributions. Their collective efforts continued to strengthen the organization and its role in advancing Ombuds practice in Canadian higher education.

4. Report of the Treasurer

Kemi invited Remonia Stoddart-Morrison (ACCUO Co-Treasurer, University of Alberta) to present the financial report. She noted that Rob Thompson (Co-Treasurer, Camosun College) had sent his regrets. The Report provided an overview of the ACCUO Financial Statement for 2024-25, highlighting income (e.g., membership fees) and expenses such as the website.

A member asked about fees to support translation. Remonia responded that there were funds set aside for translation, and that Edmun Natkunarajah was working on a project to upgrade communication channels and options, which may include Google Workspace, which offered many tools to support the organization's goals, including translation.

A member asked if the bank balance was higher than usual, and if that presented a vulnerability. Remonia responded to say that the balance was slightly higher, but not significantly. The Executive Committee was considering and assessing how best to spend funds in the context of providing value to members.

On motion duly made, seconded, and carried,

IT WAS RESOLVED,

THAT the 2024-2025 Treasurer's Report, dated June 9, 2025, be approved.

5. Proposed Budget 2025-26

Kemi invited Remonia Stoddart-Morrison (ACCUO Co-Treasurer) to present the proposed budget, for information. Remonia noted that funds had been earmarked to support the rebranding refresh and to improve communications. Edmund Natkunarajah provided additional details on the plan to implement Google Workspace, with a target launch in the fall. Members discussed the potential of Google Workspace tools to strengthen communications, facilitate records retention, role transition, and better support the work of committees.

Remonia informed members that requests to submit 2025–26 membership fees would be issued in the coming weeks, with no changes to the fee amounts. Kemi thanked the Co-treasurers for their work and invited any members interested in supporting enhanced communications initiatives to reach out.

6. Committee Reports

Kemi noted for members that the following ACCUO Standing Committees (EDI Committee; Communications Team; International Relations Committee, and Professional Development Committee) had submitted their annual reports, with a summary of activities, membership, and several highlights of planned initiatives. The reports were included with the agenda package. Members were encouraged to join, should they be interested.

Julie Boncompain (Chair of the EDI, and International Relations Committee, Polytechnique Montréal) invited members to join the committees. Edmun Natkunarajah (Chair of the PD Committee) thanked Natalie Sharpe (University of Alberta) for her assistance with professional development and invited members to become involved.

7. Update – Constitutional Working Group

Kemi invited Emma Thacker (University of Toronto) to provide an update from the Constitutional Working Group. Emma reported that the ACCUO Constitutional Working Group had been formed in January 2025 following the recommendations of the ACCUO Renewal Task Force report from Fall 2024.

Its mandate was to review the constitution and membership fees for 2025–26. The group met regularly between February and April 2025.

The Working Group reviewed membership classifications and benefits, fee structures, Executive Committee roles, quorum and voting procedures, and clarified responsibilities for key roles such as the elections officer and conference coordinator.

The proposed amendments focused on modernizing membership classifications and clarifying associated benefits, strengthening the governance structure through clearer roles and increased representation on the Executive Committee, and introducing quorum and voting thresholds to support more inclusive, transparent, and effective decision-making. Next steps included translating the proposed amendments into French, consulting with members through virtual sessions and other feedback methods and convening a special AGM in Fall 2025 to vote on the proposed amendments.

A member asked about the strategy for the consultation period, emphasizing the importance of reaching all groups. The member suggested that Associate members could have a separate feedback session. Emma agreed with the suggestion and assured members that there would be multiple opportunities to provide feedback.

8. Update – ACCUO Branding Refresh

Kemi invited Edmun Natkunarajah to provide an update on the ACCUO branding refresh. Edmun provided an overview of the branding refresh initiative and presented feedback results for the new logo design. The results indicated that the tree logo was preferred by membership. He also noted that App integration was under consideration.

A member asked if the logo would also be produced in French. Edmun confirmed that the website and new logo would be presented in both English and French. Members discussed the use of Google Workspace, which would provide space for the organization's files and transition documents. Edmun thanked those members who had worked on the previous communications plans, as they had paved the way for these upgrades.

9. Minutes of the Previous AGM – November 28, 2024

The minutes of the previous AGM, held on November 28, 2024, were approved. Members had no questions.

On motion duly made, seconded, and carried,

IT WAS RESOLVED,

THAT the minutes of the previous meeting, dated November 28, 2024, be approved.

10. Business arising from the minutes of November 28, 2024

There was no business arising from the report of the previous meeting.

11. Member Recognition Awards

Kemi invited Jacky Rivas (Norquest College) to share the member recognition award presentation. Jacky acknowledged all the hard work of each Committee (Communications, EDI, Professional Development, Awards, International Relations), noting all members and contributions. She noted that in the following year, other awards may be considered (i.e., Distinguished Service, Special Contribution).

12. Other Business

Emma Thacker reported that Rose Padacz, Ombudsperson at Fanshawe College, had recently retired and that Rose had contacted ACCUO to extend her warm wishes to ACCUO members. The vacant position would not be posted, as Fanshawe had restructured its equity offices. Members discussed whether a letter from ACCUO would be helpful in keeping the office open.

13. Question Period

Members had no questions.

Adjournment

Kemi thanked the members for their attendance.

Meeting adjourned at 2:20 pm (EST)

Secretary

President/Chair

June 24, 2025
/ejt



**Association des ombudspersons des collèges et universités du Canada (AOUCC)
Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle de l'AOUCC
19 juin 2025**

L'Assemblée générale annuelle (AGA) de l'AOUCC 2025 s'est tenue le 19 juin 2025 à 13 h (HNE). La réunion a eu lieu virtuellement.

Membres votants présents à la réunion :

Kemi Oke (présidente), Emma Thacker (secrétaire de l'AGA), Firas Ayoub, Whitney Barratt, Norma Barrett, Stephanie Bolingbroke, Julie Boncompain, George Cole, Elizabeth Garofalo, Tiffany Haraguchi, Tanny Marks, Shirley Nakata, Edmun Natkunarajah, Annette O'Hara, Carmela Parzanese, Karen Quinn, Megan Rego, Laura Reid, Jacky Rivas, Natalie Sharpe, Jeff Stransky

Autres membres présents à la réunion (institutionnels ou associés) :

Chinyere Chisom, Jemmy Erhiaganoma, Haeyeon Cho, Maureen Helt, Cindy Pearson Leonard, Jada McGillivray, Jessica Shabtai, Remonia Stoddart-Morrison, Laurel Wilkie

1. Bienvenue et remarques d'ouverture

La présidente de l'AOUCC, Kemi Oke (Université York), souhaite la bienvenue aux membres. Elle invite Edmun Natkunarajah (Université métropolitaine de Toronto) à procéder à une reconnaissance territoriale.

2. Adoption de l'ordre du jour

Sur proposition dûment faite, appuyée et adoptée, l'ordre du jour de l'AGA du 19 juin 2025 est approuvé.

3. Rapport de la présidente

Kemi présente son rapport présidentiel 2024–2025, soulignant les principales activités de l'organisation au cours de l'année écoulée.

L'année 2024–2025 a été marquée par la croissance, la réflexion et un réalignement stratégique avec la mission et les valeurs de l'AOUCC. Malgré les défis sectoriels, l'organisation est demeurée engagée à promouvoir le rôle de l'ombudsperson dans l'enseignement postsecondaire et à renforcer sa communauté de pratique. L'engagement

des membres et la participation des bénévoles ont considérablement augmenté, renforçant ainsi le mandat fondamental de l'organisation.

L'année a également présenté des défis, notamment des contraintes financières dans les établissements et une évolution des attitudes à l'égard des cadres d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Ces pressions ont eu un impact sur la pratique des ombudspersons, entraînant une demande accrue et des ressources limitées. Néanmoins, l'importance du rôle de l'ombudsperson dans la promotion de l'équité, de la responsabilisation et de la confiance institutionnelle demeure évidente.

L'AOUCC a continué de croître en matière d'adhésion, particulièrement pour les membres associés. Les membres ont contribué de manière significative à diverses initiatives, et le comité exécutif a invité une participation flexible des membres.

Le comité exécutif a géré activement les affaires de l'organisation, notamment la gouvernance, les communications, la planification du perfectionnement professionnel, l'adhésion et la supervision financière. Parmi les activités notables :

- Tenue de sept réunions du comité exécutif et soutien à des groupes ad hoc, tels que le groupe de travail sur la constitution ;
- Gestion des fonctions administratives (adhésions, site Web, communications électroniques) ;
- Lancement d'une initiative de modernisation des communications, incluant un sondage sur le logo ;
- Avancement de la révision constitutionnelle à la suite des recommandations du rapport RTF ;
- Planification de la conférence AOUCC 2025 ;
- Renforcement de la visibilité par les médias et les partenariats ;
- Soutien aux sous-comités et maintien de l'engagement des membres via bulletins, courriels et échanges informels (« water cooler chats »).

La présidente remercie chaleureusement le comité exécutif pour son professionnalisme et son engagement, ainsi que l'ensemble des membres pour leurs contributions.

4. Rapport de la trésorière

Kemi invite Remonia Stoddart-Morrison (coprésidente trésorière de l'AOUCC, Université de l'Alberta) à présenter le rapport financier. Elle mentionne que Rob Thompson (coprésident trésorier, Camosun College) est excusé.

Le rapport présente un aperçu des états financiers 2024–2025, incluant les revenus (cotisations des membres) et les dépenses (notamment le site Web).

Une membre pose une question sur les fonds destinés à la traduction. Remonia confirme que des sommes sont prévues à cet effet et qu'Edmun Natkunarajah travaille sur un projet d'amélioration des outils de communication, incluant possiblement Google Workspace, qui offrirait des fonctionnalités de traduction.

Une autre question porte sur le niveau relativement élevé du solde bancaire. Remonia précise qu'il est légèrement supérieur, mais non de manière significative, et que le comité exécutif évalue l'utilisation optimale des fonds au bénéfice des membres.

Sur proposition dûment faite, appuyée et adoptée :

IL EST RÉSOLU

QUE le rapport de la trésorière 2024–2025, daté du 9 juin 2025, soit approuvé.

5. Budget proposé 2025–2026

Kemi invite Remonia Stoddart-Morrison à présenter le budget proposé, à titre informatif.

Des fonds sont prévus pour soutenir la refonte de la marque et l'amélioration des communications. Edmun Natkunarajah présente le projet d'implantation de Google Workspace, avec un lancement prévu à l'automne.

Les membres discutent du potentiel de ces outils pour améliorer les communications, la gestion documentaire, la transition des rôles et le soutien aux comités.

Remonia informe les membres que les demandes de cotisation 2025–2026 seront envoyées prochainement, sans changement de montant.

6. Rapports des comités

Kemi indique que les rapports annuels des comités permanents (EDI, Communications, Relations internationales et Développement professionnel) ont été soumis et inclus dans le dossier de réunion.

Julie Boncompain invite les membres à rejoindre les comités. Edmun Natkunarajah remercie Natalie Sharpe pour son soutien au comité de développement professionnel et encourage la participation.

7. Mise à jour – Groupe de travail constitutionnel

Emma Thacker présente une mise à jour du groupe de travail constitutionnel.

Créé en janvier 2025 à la suite du rapport du groupe de travail sur le renouvellement de l'AOUCC (automne 2024), le groupe a examiné la constitution et les cotisations pour 2025–2026.

Les travaux ont porté sur :

- Les catégories et avantages des membres ;
- La structure des cotisations ;
- Les rôles du comité exécutif ;
- Le quorum et les procédures de vote ;
- Les responsabilités des rôles clés (agent électoral, coordonnateur de conférence).

Les modifications proposées visent à moderniser les catégories de membres, clarifier les avantages, renforcer la gouvernance et améliorer les mécanismes de prise de décision.

Prochaines étapes :

- Traduction française des propositions ;
- Consultations auprès des membres ;
- Tenue d'une AGA spéciale à l'automne 2025 pour voter les modifications.

Un membre demande comment sera structurée la consultation. Emma confirme plusieurs occasions de rétroaction, incluant des séances distinctes pour les membres associés.

8. Mise à jour – image de marque AOUCC

Edmun Natkunarajah présente la mise à jour sur la refonte de l'image de marque.

Les résultats du sondage indiquent une préférence pour le logo représentant un arbre. L'intégration d'une application est également à l'étude.

Les membres demandent si le logo sera disponible en français. Edmun confirme que le site Web et le logo seront bilingues.

9. Procès-verbal de l'AGA précédente – 28 novembre 2024

Le procès-verbal de l'AGA du 28 novembre 2024 est approuvé sans questions.

Sur proposition dûment faite, appuyée et adoptée :

IL EST RÉSOLU

QUE le procès-verbal du 28 novembre 2024 soit approuvé.

10. Suivi des affaires découlant du 28 novembre 2024

Aucune affaire ne découle de la réunion précédente.

11. Prix de reconnaissance des membres

Jacky Rivas présente les prix de reconnaissance des membres et souligne le travail des comités (communications, EDI, développement professionnel, prix et relations internationales).

Elle mentionne que de futurs prix pourraient inclure des distinctions telles que « service distingué » ou « contribution spéciale ».

12. Autres affaires

Emma Thacker informe les membres du départ à la retraite de l'ombudsperson de Fanshawe College, Rose Padacz. Celle-ci a transmis ses salutations aux membres de l'ACCUO.

Les membres discutent de la possibilité d'une lettre de soutien de l'AOUCC concernant la situation de l'établissement.

13. Période de questions

Aucune question n'est soulevée.

Levée de la séance

Kemi remercie les membres pour leur participation.